

都市部大企業及び副業・兼業人材と県内企業のマッチング交流会 事業業務委託に係るプロポーザル実施要領

1 趣旨

副業・兼業人材と協業し自社の抱える課題を解決したい県内企業と富山県での副業・兼業を希望する求職者、また自社社員の活躍機会創出、セカンドキャリア支援に力を入れたい大企業の3者のマッチングの促進を図り、本県での副業・兼業人材の活用を促進する。そのため副業・兼業人材と県内企業の交流の機会を設け、その企画提案を広く募集し、必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

(1) 業務名

都市部大企業及び副業・兼業人材と県内企業のマッチング交流会事業

(2) 主な業務内容

都市部大企業及び副業・兼業人材と県内企業のマッチング交流会事業業務仕様書（案）のとおり

(3) 委託期間

契約締結の日から令和4年3月31日（木）まで

(4) 契約上限額

金2,500,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

3 実施スケジュール

(1) 参加申込提出期限	令和3年11月17日（水）
(2) 質問書提出期限	令和3年11月19日（金）
(3) 質問回答期限	令和3年11月24日（水）
(4) 企画提案書等提出期限	令和3年11月26日（金）
(5) 審査、結果通知	令和3年12月上旬予定
(6) 委託事業者決定・契約締結	令和3年12月中旬予定

4 プロポーザルの参加資格

本公募型プロポーザルに参加できるものは、次に掲げる全ての項目を満たしている者とする。

- (1) 提案内容を確実に遂行できる体制を有し、優れた企画能力を有すること
- (2) プロポーザルへの参加に必要な諸手続きに遺漏がないこと
- (3) 宗教団体や政治活動を主たる活動の目的としていないこと
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと

い者であること。

- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2項に掲げる暴力団又はその構成員の利益になる活動を行う者でないこと。
- (6) 富山県の全ての県税に滞納がない者であること。

5 参加手続き

(1) プロポーザルへの参加申込

本プロポーザルの参加を希望する場合は、参加申込書（様式第1号）を令和3年11月17日（水）17時まで（必着）に電子メールで提出すること。（必ず電話で到達を確認すること。）

(2) 質問の受付等

- ① 本プロポーザルに関する質問は、質問書（様式第3号）を令和3年11月19日（金）17時までに電子メールで提出すること（厳守）。受け付けた質問に対しては、令和3年11月24日（水）17時までに、富山県人材活躍推進センターのホームページ上で適宜回答する。
- ② 以下の質問については、受付しない。
 - ア 評価基準の配点に関する質問
 - イ 他の応募者に関する質問
 - ウ 電子メール以外の方法による質問
 - エ その他プロポーザルに参加するものとして適切でない質問

6 企画提案書等の提出

本プロポーザルの参加を申し込んだ者は、別紙の「都市部大企業及び副業・兼業人材と県内企業のマッチング交流会事業業務仕様書」を踏まえ、次のとおり企画提案書等を提出すること。

(1) 提出期限

令和3年11月26日（金）17時（必着）

(2) 提出場所（問合せ先）

〒930-0805 富山市湊入船町9-1 富山県人材活躍推進センター 企画管理部

(3) 提出書類

次の①～④の書類をセットして、6部（本通1部、写し5部）提出すること。

（提出書類は返却しない）

① 企画提案書（様式任意・サイズA4）

企画提案書には、以下の内容を記載すること。

- ・業務実施方針
- ・実施概要
- ・実施までのスケジュール

- ② 事業者概要（様式第2号）
- ③ 経費見積書（様式任意）
項目ごとに、実態に即しできるだけ詳細に記載すること。
- ④ 業務実施体制報告書（様式任意）
責任者氏名及び職務経歴、人員配置や実施体制を記載すること。

7 審査方法及び審査結果

（1）審査方法

企画提案書等による書面審査により、総合的に最も優れた提案をした業者を委託候補者として選定する。

※必要に応じて、企画提案書の内容について説明を求める場合がある。

（2）審査の観点

- ① 事業実施概要・内容の充実、効果
 - ・事業趣旨に合致した企画内容となっているか
 - ・内容がわかりやすく、充実し効果的な提案であるか
 - ・業務内容の質、量ともに委託金額に見合ったものとなっているか
- ② 実施体制・スケジュール
 - ・業務を円滑かつ確実に遂行できる実施体制が整っているか
 - ・作業手法、日程等を明確に示し、確実に業務を遂行できる工程であるか

（3）結果通知

審査結果については、後日書面で採否を通知する。審査結果に対する異議申し立てや選定理由等に関する質問は受け付けない。

8 契約

審査により選定した委託候補者とは、内容を別途協議のうえ、契約を締結する。ただし、必要な契約条件に合致せず、調整が整わない場合、契約締結を行わないことがある。この場合、次点者と契約締結について協議する。

9 その他

- （1）企画提案に要する全ての費用は、参加者の負担とする。
- （2）次に掲げるものの提案は、無効とする。
 - ① 所定の日時、場所に提出しなかったもの
 - ② 本企画提案に関する条件、またはあらかじめ指示した事項に違反したもの
 - ③ 企画提案書等に虚偽の記載をしたもの
- （3）提出された企画書等は返却しない。
- （4）受託者は、本業務を行うにあたり、業務上知り得た秘密を他に漏らしたまたは

自己の利益のために利用してはならない。委託業務の終了後も同様とする。

- (5) 受託者は、原則として業務を一括して第三者に委託し、または請け負わせることはできない。ただし、業務の一部については、受託者があらかじめ富山県人材活躍推進センターと協議し、富山県人材活躍推進センターが認めた場合に限り第三者へ委託、または請け負わせることができる。
- (6) 本事業は、富山県人材活躍推進センターが富山県から受託している「富山版「プロフェッショナル・副業兼業人材確保プロジェクト」実施事業」の一環として実施するものであり、必要に応じて富山県との調整が発生することがある。
- (7) 委託業務により作成した成果物及び当該成果物に係る著作権（知的財産権）は、富山県に帰属するものとする。

10 提出・問合せ先

〒930-8501 富山県人材活躍推進センター企画管理部

E-mail : info★job-suishin.ne.jp（★を@に変えてください。）

TEL : 076-411-9153